

# LES MÉTIERS EN CABINET

## Expert-comptable



Maîtrise en comptabilité, fiscalité, finance d'entreprise, social, contrôle de gestion



Méthodologies, normes professionnelles et réglementations en matière d'expertise comptable et d'audit



Maîtrise en droit (des sociétés, des affaires, social, fiscal, commercial, civil...)



Outils numériques et logiciels spécifiques



Pilotage d'activité



Analyse des états comptables et financiers et outils de gestion



### Mission

L'expert-comptable est un entrepreneur au service des entrepreneurs et des organisations. Il dirige un cabinet d'expertise comptable. Il pilote le développement commercial et la relation client, il initie et cadre les dossiers, manage les collaborateurs, leur transmet les directives pour réaliser les travaux. Il est garant de la qualité des prestations délivrées.

### Formation initiale

- DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) + 3 ans de pratique professionnelle en cabinet + DEC (diplôme d'expertise comptable)

# Expert-comptable

## Compétences



Rigueur



Écoute et réactivité



Pilotage, optimisation, planification



Management



Discrétion



Sens de la relation client

## Activité

### Pilotage économique et stratégique du cabinet

- Définit les stratégies de développement du cabinet (rachat, recrutement, ...).
- Élabore, suit et analyse les indicateurs de performance individuels et collectifs.

### Développement commercial et communication

- Fidélise et développe le portefeuille clients.
- Conçoit les stratégies de développement commercial et de communication : élabore les offres de services selon les besoins et les typologies de clients concernés, définit les moyens de communication (site internet, forums,...).

### Pilotage de la relation client et supervision technique des dossiers

- Initie le lancement et le cadrage des projets, pilote et supervise techniquement les dossiers.
- Valide les dossiers et présente les conclusions au client (bilan, rapport ...)
- Conseille, oriente ou informe les clients sur les problématiques complexes liées à leur organisation ou à leur situation personnelle et les accompagne lors d'événements particuliers (contrôle fiscal,...).
- Conçoit et harmonise les outils et méthodes de travail.

- Assure la maîtrise des risques de non-conformité à la déontologie professionnelle.

### Management d'équipe

- Pilote le recrutement et la formation : gère les budgets associés, définit les profils, participe aux entretiens et valide la décision de recrutement, détecte les besoins de formation.
- Supervise l'évolution professionnelle et l'évaluation des collaborateurs : définit et propose des plans de carrière ou de développement des compétences ; exploite et/ou conduit les entretiens d'évaluation.
- Décide des augmentations individuelles et collectives.
- Organise et anime des réunions pour informer et mobiliser les collaborateurs du bureau.



### Rémunération

- 50-60K€ au démarrage
- 65-75K€ après 4 ans d'expérience

RejoinsLesExperts.fr

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES