

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DU SITE CAP 2030

1 – Présentation de l’outil Cap 2030

Cap 2030 est une plateforme de gestion de compétences et d’assistance à la conduite du changement, développée par le Centre de Formation de la Profession Comptable (CFPC).

Le site Cap 2030, accessible à l’adresse : <https://cap.professioncomptable2030.fr/>, est la propriété du **Centre de Formation de la Profession Comptable** (ci-après « **CFPC** »), association régie par la loi de 1901, dont le numéro SIREN est 383 144 631, dont le siège social est situé : Immeuble Le Jour, 200-216 rue Raymond Losserand, 75680 Paris cedex 14.

L’outil Cap 2030 a une double vocation :

- Accompagner les cabinets dans le développement de nouvelles missions et dans la mise en place d’une gestion des emplois et des compétences (GPEC) ;
- Aider les collaborateurs de cabinets d’expertise comptable, qu’ils soient en poste ou non, à faire évoluer leurs compétences et à cultiver leur employabilité.

L’outil Cap 2030 se compose de deux espaces : l’espace Cabinet (1) et l’espace Collaborateur (2).

Dans l’espace Cabinet (1), l’outil permet notamment :

- De faire un état des lieux de votre cabinet (répartition du chiffre d’affaires par missions, effectifs mobilisés pour les différentes missions, répartition des temps passés au sein de chaque mission, etc.).
- D’estimer l’impact de l’automatisation sur le chiffre d’affaires et sur le taux d’occupation de vos équipes à 5 ans.
- D’établir les fiches de poste des membres de votre équipe.
- D’élaborer un descriptif de poste dans le cadre d’un recrutement.
- De réaliser la cartographie des compétences actuelles du cabinet.
- D’évaluer le degré de préparation de votre cabinet aux nouvelles missions.

Dans l’espace Collaborateur (2), l’outil permet notamment :

- De formaliser votre fiche de poste actuelle en faisant le point sur les temps passés sur chaque type de missions.
- D’évaluer l’impact de l’automatisation et de la généralisation de la facture électronique sur votre poste dans les années à venir.
- De réaliser votre bilan de compétences (type de compétences et niveau de maîtrise).
- De réaliser votre SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) personnel pour faire le point sur vos forces & faiblesses, menaces & opportunités.

- De formaliser/affiner votre projet professionnel : type de missions vous pourriez prendre en charge demain, compétences à acquérir/renforcer, etc.
- De trouver des formations qui vous permettront de mettre votre projet professionnel en œuvre.

Chacun de ces deux espaces propose des modules d'évaluation. Ces derniers permettent aux utilisateurs d'obtenir des indicateurs pertinents, sous forme de livrables, qu'ils pourront ensuite exploiter à leur convenance.

2 – Objectif de la Politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité (ci-après « Politique ») a pour but d'informer les utilisateurs de l'outil de la manière dont le CFPC traite les données personnelles collectées à l'occasion de l'utilisation des modules proposés par l'outil. Plus encore, la Politique renseigne les utilisateurs des engagements pris par le CFPC pour assurer la sécurisation de leurs données personnelles et en vue de répondre aux demandes d'exercice de droits formulées.

Sensible à l'intégrité, la confidentialité et la protection des données personnelles de ses utilisateurs, le CFPC s'engage à traiter toute donnée à caractère personnel en conformité avec toute réglementation applicable pertinente, en particulier le « [RGPD](#) » et la « [Loi Informatique et Liberté](#) », telle que modifiée.

Au fil de la présente Politique, les termes « Utilisateur » et « vous » désignent les internautes qui consultent le site CAP 2030 et font usage des outils mis à disposition.

La Politique peut être modifiée, complétée ou mise à jour afin de se conformer à toutes les potentielles évolutions législatives, réglementaires, jurisprudentielles ou techniques. Par conséquent, les Utilisateurs sont encouragés à consulter régulièrement la Politique.

3- Définitions

L'ensemble des définitions, ci-après introduites, doivent être appréhendées avec le sens que leur donne l'article 4 du RGPD.

Donnée(s) personnelle(s) : Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique identifiée, ou tout du moins identifiable. Est réputée identifiable une personne physique susceptible d'être identifiée directement (nom, prénom) ou indirectement (par référence à un identifiant, numéro d'identification, données de localisation, un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, psychique, psychologique, génétique, sociale, économique ou encore culturelle).

Traitement(s) : Un traitement correspond à une opération ou un ensemble d'opérations, effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés, portant sur des données personnelles, tel que : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la structuration, l'adaptation ou modification, l'extraction, la consultation, la communication par transmission, la diffusion ou toute forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

Responsable de traitement : Il s'agit de l'organisme qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement. Le responsable de traitement définit ainsi « pourquoi » et « comment » les données personnelles sont traitées (finalités poursuivies et moyens mis en œuvre).

4 – Identité du responsable de traitement

Le CFPC propose aux Utilisateurs d'obtenir des indicateurs basés sur leur auto-évaluation, menée au travers de différents modules. Lorsqu'un module est complété, des indicateurs, constituant une synthèse de l'auto-évaluation, sont produits. Ces indicateurs se présentent sous la forme de livrables, extractibles gratuitement sous un format Word ou Excel. Lorsqu'un module est complété, le livrable associé à celui-ci se trouve dans l'onglet « Restitutions/Livrables ».

Pour être complétés, certains modules impliquent que les Utilisateurs renseignent des données à caractère personnel. Le CFPC, dans ce cadre, réalise un traitement de données personnelles.

Le CFPC agit en qualité de responsable de traitement au regard de l'article 4 du RGPD.

5 – Désignation d'un délégué à la protection des données (DPO)

Le CFPC a nommé un délégué à la protection des données personnelles (DPO), déclaré auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), pour assurer le respect des obligations qui lui incombent en matière de protection des données personnelles. Les modalités permettant de contacter le DPO sont définies à l'article 12 de la présente Politique.

6 – Catégories de données personnelles concernées

La formalisation de certains livrables implique que les Utilisateurs renseignent les données personnelles suivantes :

- Nom ;
- Prénom ;
- Initiales ;
- Email ;
- Statut.

7 – Finalités de traitement poursuivies

Le CFPC va traiter les données personnelles renseignées par les Utilisateurs pour la finalité, le fondement juridique et la durée indiqués ci-dessous :

Finalité	Fondement juridique	Durée
Permettre aux Utilisateurs d'obtenir un livrable	Contrat	5 ans

Les données personnelles renseignées par les Utilisateurs pour compléter certains modules ne sont traitées par le CFPC que pour formaliser un livrable, que les Utilisateurs pourront ensuite exploiter à leur convenance. Les données personnelles ainsi renseignées sont ainsi dupliquées sur le livrable extractible.

Le CFPC s'engage à ne pas traiter les données personnes pour répondre à d'autres finalités que celle présentée ci-avant. Les Utilisateurs, à partir des livrables obtenus, contenant la synthèse de leur auto-évaluation, pourront librement prendre toutes les décisions qu'ils jugent utiles à la lumière des indicateurs obtenus.

8 – Cookies

Selon la définition de la CNIL, « un “cookie” est une suite d'informations, généralement de petite taille et identifié par un nom, qui peut être transmis à votre navigateur par un site web sur lequel vous vous connectez. Votre navigateur web le conservera pendant une certaine durée, et le renverra au serveur web chaque fois que vous vous y reconnecterez. Les cookies ont de multiples usages : ils peuvent servir à mémoriser votre identifiant client auprès d'un site marchand, le contenu courant de votre panier d'achat, un identifiant permettant de tracer votre navigation pour des finalités statistiques ou publicitaires, etc. ».

L'utilisation des cookies est soumise au consentement de l'utilisateur dès lors qu'ils ne sont pas strictement nécessaires au fonctionnement du site et / ou que les cookies ne remplissent pas les conditions définies par la CNIL pour être exemptés du consentement. Les cookies soumis au consentement préalable des utilisateurs sont notamment ceux liés aux opérations relatives à la publicité personnalité par exemple.

L'utilisateur peut également configurer son navigateur pour qu'il lui permette de décider s'il souhaite ou non accepter les cookies afin que des cookies soient enregistrés dans le terminal ou, au contraire, qu'ils soient rejetés, soit systématiquement, soit selon leur émetteur.

À tout moment, l'utilisateur peut faire le choix d'exprimer et de modifier ses souhaits en matière de cookies en cliquant sur le lien « gestion des cookies » dans le pied de page du Site Internet.

9 – Destinataires des données personnelles

Les données personnelles ne sont traitées que par le CFPC et les personnes habilités du CFPC au regard des missions qu'elles exercent.

10 – Transfert des données à caractère personnel et localisation des traitements

Le CFPC ne transfère pas les données personnelles en dehors de l'Union européenne. L'ensemble des données traitées par le CFPC est hébergé au sein de l'Union européenne. Les serveurs du CFPC sont localisés au sein de l'Union européenne.

11 – Sous-traitance ultérieure

Dans le cadre de ses opérations de traitement de données personnelles, le CFPC ne sollicite aucun sous-traitant externe.

12 – Mesures de sécurité mises en œuvre

Conformément à l'article 32 du RGPD, le CFPC met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque résultant notamment de l'accès non autorisé, la destruction, la perte, l'altération, ou la divulgation non autorisée de données personnelles, de manière accidentelle ou illicite. Ces mesures comprennent :

- La mise en œuvre des moyens à l'état de l'art permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constante des systèmes et des services de traitement ;
- La mise en œuvre des moyens à l'état de l'art permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Chaque fois que le CFPC traite des données personnelles, toutes les mesures raisonnables sont prises pour s'assurer de l'exactitude et de la pertinence des données personnelles au regard des finalités poursuivies par les traitements.

13 – Droit des personnes concernées

Les Utilisateurs conservent la pleine maîtrise de leurs données personnelles. En ce sens et conformément aux articles 15 et suivants du RGPD, les Utilisateurs disposent des droits suivants concernant leurs données à caractère personnel :

1. **Droit d'accès** : permet à l'Utilisateur d'obtenir une copie de l'intégralité de ses données personnelles.
2. **Droit de rectification** : permet à l'Utilisateur de corriger ou de compléter ses données personnelles.
3. **Droit d'effacement** : permet à l'Utilisateur de demander la suppression de ses données personnelles.
4. **Droit à la limitation** : permet à l'Utilisateur de demander l'interruption temporaire des traitements opérés sur ses données personnelles.
5. **Droit d'opposition** : permet à l'Utilisateur de refuser que ses données soient utilisées en vue de répondre à une ou plusieurs finalité(s) précise(s).
6. **Droit à la portabilité** : permet à l'Utilisateur de récupérer, dans un format lisible, une copie de ses données personnelles, pour un usage personnel ou pour transmettre celle-ci à un autre organisme responsable de traitement.

L'exercice des droits précités peut être réalisé :

- en remplissant le formulaire d'exercice des droits disponible en cliquant sur [ce lien](#).
- Par voie postale à l'adresse suivante : Centre de Formation de la Profession Comptable - Service DPO / CAP 2030 – Immeuble Le Jour, 200-216 rue Raymond Losserand – 75680 Paris cedex 14 (CAP2030).

Si les réponses apportées ne vous conviennent pas, ou en cas de litige, vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la [CNIL](#).