

LES MÉTIERS EN CABINET

Collaborateur comptable



Connaissances en fiscalité,
droit des entreprises,
droit social



Outils numériques
et logiciels spécifiques



Connaissance en
comptabilité
(normes, procédures)



Analyse des états
comptables et financiers

Mission

Le collaborateur comptable participe aux travaux de production ou de révision comptable sous la supervision du chef de mission, avec un niveau de responsabilité en fonction du niveau de formation ou de l'ancienneté. Il participe et contribue aux diagnostics menés dans le cadre des missions auprès des clients et construit les outils de gestion nécessaires.

Formation initiale

- ▶ BUT GEA, parcours GCFE
- ▶ DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion)

Collaborateur comptable

Compétences



Rigueur



Autonomie et prise d'initiative



Organisation et planification



Adaptation, réactivité et anticipation



Discrétion



Sens du contact et de la relation client



Travail en équipe



Analyse et synthèse

Activité

Planification, suivi administratif et reporting des dossiers comptables

- Organise et planifie ses dossiers : élabore les plans de missions, les plannings et suit l'avancée des travaux.
- Rend régulièrement compte au chef de mission ou à l'expert-comptable de l'avancement des travaux, le sollicite si besoin pour solutionner les points bloquants (interprétation de textes, ...).

Etablissement des comptes et élaboration du bilan comptable

- Prend en charge la production comptable et les déclarations fiscales associées : collecte les pièces comptables auprès des clients, calcule et établit les déclarations fiscales et sociales associées selon les échéances mensuelles ou trimestrielles.
- Participe à la préparation et à la finalisation du bilan comptable : rédige les conclusions par cycle et la note de synthèse, élabore des tableaux de bord de gestion (analyse des marges, prévisions de trésorerie, ...), extrait et transmet la liasse à l'administration fiscale.

Conseil et gestion de la relation client

- Prend en charge les questions techniques courantes des clients (ex : logiciel de gestion comptable client, interprétation de textes, ...).
- Participe aux missions de conseil avec l'aide de l'expert-comptable : effectue les recherches documentaires, élabore des tableaux de bord prévisionnels ou des rapports, réalise des évaluations de sociétés, des simulations de crédit d'impôts, etc.
- Participe à l'organisation des événements internes à destination des clients (réunions d'informations, ...).



Rémunération

- 30-40K€ au démarrage
- 35-45K€ après 4 ans d'expérience

RejoinsLesExperts.fr

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES